

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
КОЛОПРОКТОЛОГИИ  
имени А.Н. Рыжих»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «НМИЦ колопроктологии  
имени А.Н. Рыжих» Минздрава России

С.И. Ачкасов

2023

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный  
медицинский исследовательский центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Москва  
2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года, приказов Минздрава России от 17.09.2015 № 643н «Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов», от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика Учреждения - локальный нормативный акт, регулирующий общие процедуры и мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) состоит из локальных актов Учреждения, которыми зафиксированы конкретные меры и процедуры, направленные на профилактику и противодействие коррупционных правонарушений.

1.4. Действие Антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Антикоррупционная политика размещается в подборке локальных нормативных актов, доступных для ознакомления работников в отделе кадров Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

## **II. Основные понятия и определения**

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами, в том числе совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность Учреждения, работников Учреждения:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (профилактические мероприятия).

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение связано обязательствами по договору (контракту), за исключением трудовых отношений.

2.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность работника Учреждения, занимающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.5. Личная заинтересованность – возможность получения работником Учреждения, указанным в пункте 2.4 Антикоррупционной политики, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанный работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

### **III. Цели и принципы Антикоррупционной политики**

#### **3.1. Целями внедрения Антикоррупционной политики являются:**

- реализация норм законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выработка общих требований к работникам Учреждения, направленных на создание эффективной системы противодействия коррупции и минимизацию рисков их вовлечения в коррупционную деятельность;
- разъяснение работникам Учреждения основных определений и норм законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения соблюдать требования локальных актов Учреждения по противодействию коррупции.

#### **3.2. При реализации мер противодействия коррупции Учреждение основывается на следующих принципах:**

- принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, федеральным законам Российской Федерации или иным нормативным правовым актам);
- принцип личного примера дирекции и административно-клинического персонала (формирование культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- принцип вовлеченности работников (информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции с целью участия в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий);
- принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий вероятному риску возникновения коррупции (разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом возможных коррупционных рисков);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих их реализацию в установленные сроки);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения (наступление ответственности для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, иных персональных заслуг в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию

внутриорганизационной антикоррупционной политики);

- принцип регулярного мониторинга (осуществление мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур, контроль за их исполнением).

#### **IV. Ограничения, запреты, обязанности и ответственность работников**

4.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами по противодействию коррупции.

4.2. Работники Учреждения обязаны знать и соблюдать действующие в Учреждении локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, в том числе:

- Положение о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Кодекс этики и деонтологии;

- планы противодействия коррупции на соответствующий год;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке.

4.3. Работники Учреждения не должны допускать злоупотребления должностным (служебным) положением для достижения личных, не связанных с профессиональной деятельностью целей, в том числе оказывать услуги юридическим или физическим лицам, взаимодействие с которыми может нанести ущерб деятельности Учреждения или нанести вред интересам государственной власти и деловой репутации Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.4. Работникам Учреждения запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки, совершать любые действия для упрощения административных и прочих бюрократических барьеров, в том числе предлагать денежные средства, услуги или иную выгоду каким-либо лицам или от каких-либо лиц Учреждения.

4.5. Взаимодействие Работников Учреждения с государственными служащими должно осуществляться в рамках законодательства Российской Федерации. Не допускаются оплата любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), любые попытки оказывать влияние на государственных служащих.

4.6. Работник Учреждения обязан незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- о случае склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.7. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ними локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политики.

4.8. Должностные лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

## V.

### Внутренний контроль и мониторинг

5.1. Система внутреннего контроля Учреждения направлена на профилактику и выявлению коррупционных правонарушений.

5.2. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, путем:

- создания специальных комиссий (комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и обучающихся и урегулированию конфликта интересов);
- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые необходимы для профилактики и предупреждения коррупции;
- контроля осуществления процедуры закупок товаров, работ, услуг на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- включения в тексты договоров и контрактов антикоррупционной оговорки;
- проверки предоставленных работниками Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур;
- иных контрольных, проверочных и профилактических мероприятий.

5.3. Мероприятия по внутреннему контролю могут предусматривать осуществление комиссией по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности мониторинга осуществления закупок, которые проводятся для обеспечения медицинской деятельности Учреждения.

## **VI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

6.1. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях на основании соответствующих запросов правоохранительных органов;
- заключения письменных соглашений о взаимодействии;
- иных формах.

6.2. Дирекция и работники Учреждения обязаны сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых им стало известно, а также оказывать содействие и поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции.

6.3. Учреждение не вправе применять санкции или оказывать административное давление на работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

